

Số: *181* /KH-ĐHHV-TTĐBCL

Phú Thọ, ngày *12* tháng *12* năm 2016

KẾ HOẠCH

Đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra năm 2017

Thực hiện nội dung kết luận Hội nghị giao ban của Hiệu trưởng Trường Đại học Hùng Vương theo thông báo số 93/TB-ĐHHV ngày 05/12/2016 về đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội, Nhà trường xây dựng kế hoạch đánh giá cụ thể như sau:

1. Mục đích đánh giá

Nhằm đánh giá khách quan chất lượng sinh viên tốt nghiệp so với chuẩn đầu ra công khai, chỉ ra những kết quả đã đạt được, những điểm còn tồn tại. Trên cơ sở đó, Trường chỉ đạo các đơn vị điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo để nâng cao chất lượng, hoàn thiện chuẩn đầu ra các ngành đào tạo, đáp ứng nhu cầu xã hội.

Đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra với sự tham gia của các nhà tuyển dụng còn là cơ hội cho sinh viên tiếp cận với địa chỉ việc làm sau tốt nghiệp, tăng cường kết nối giữa đào tạo và thực tiễn nhằm tăng tỉ lệ người học có việc làm.

2. Phạm vi đánh giá

Nhà trường đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra bao gồm 2 phần: chuẩn đầu ra kiến thức chuyên môn và ngoại ngữ, tin học.

Năm học 2016-2017, phần kiến thức chuyên môn Nhà trường dự kiến thực hiện đánh giá sinh viên tốt nghiệp đợt xét tháng 6/2017 của một số chương trình đào tạo thuộc khối ngành: *Kinh tế - Quản trị kinh doanh, Nông - Lâm - Ngư, Văn hóa du lịch và Công nghệ thông tin*. Nhà trường khuyến khích các khoa/ngành khác chủ động đề xuất tham gia đánh giá. Kết thúc đợt đánh giá Nhà trường sẽ tổng kết, rút kinh nghiệm kết quả đánh giá để có lộ trình đánh giá đại trà các năm tiếp theo trên cơ sở tham khảo ý kiến đề xuất của các khoa.

3. Công cụ đánh giá

- *Phần chuẩn đầu ra kiến thức chuyên môn*: Hội đồng đánh giá chuyên môn thiết kế các chủ đề đánh giá kiến thức, kỹ năng và thái độ theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo đã công khai và cam kết để tiến hành đánh giá.

- *Phần chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học*: Nội dung đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định và kế hoạch đánh giá chuẩn đầu ra đã được ban hành.

4. Nội dung, hình thức đánh giá

4.1. Đánh giá năng lực chuyên môn

Sử dụng hình thức vấn đáp đối với các chủ đề do hội đồng đánh giá chuyên môn xây dựng theo thang điểm 100, trong đó phần nội dung trả lời, xử lý tình huống theo thang chủ đề là 60 điểm, phần phỏng vấn trực tiếp là 40 điểm. Sinh viên có điểm trung bình của hai phần trên 50 điểm và không có phần nào dưới 10 điểm được đánh giá đạt.

4.2. Đánh giá năng lực Ngoại ngữ, Tin học:

Do Hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học thực hiện.

5. Thành phần tham gia đánh giá

- **Ban chỉ đạo**: Lãnh đạo trường, Lãnh đạo Trung tâm ĐBCL, Phòng Đào tạo, Phòng KH&CN, Phòng CTCT&HSSV, Lãnh đạo khoa có ngành đánh giá.

- **Hội đồng đánh giá chuyên môn**: Lãnh đạo khoa, Trưởng bộ môn, giảng viên có chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy; các chuyên gia và nhà tuyển dụng có liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá.

- **Hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học**: Lãnh đạo khoa, Trưởng bộ môn, giảng viên khoa chuyên môn ngoại ngữ, tin học.

- **Ban thư ký**: Bộ môn, Cán bộ phòng: phòng Đào tạo, phòng CTCT&HSSV, trung tâm ĐBCL.

6. Phân công nhiệm vụ

- **Ban chỉ đạo**: chỉ đạo triển khai kế hoạch đánh giá sinh viên tốt nghiệp, giám sát và đôn đốc các hoạt động triển khai. Chỉ đạo tổ chức tổng kết, rút kinh nghiệm và viết báo cáo kết quả đánh giá.

- **Hội đồng đánh giá chuyên môn**: có nhiệm vụ xây dựng bộ công cụ, đề cương đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra; tham gia đánh giá sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra.

- **Ban thư ký**: có nhiệm vụ xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá sinh viên tốt nghiệp; Đề xuất các phương án, kinh phí tổ chức.

- **Trung tâm Đảm bảo chất lượng**: thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng trong việc triển khai, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch. Tư vấn cho các khoa có chương trình đào tạo tham gia đánh giá. Báo cáo kết quả tới Hiệu trưởng.

- **Phòng Đào tạo, Công tác Chính trị và HSSV**: tham gia phối hợp, tuyên truyền; có cơ chế động viên người học tham gia đánh giá.

- **Phòng Kế hoạch tài chính**: hướng dẫn kinh phí thực hiện theo quy định.

- Các khoa có sinh viên tham gia đánh giá:

+ Đề xuất cán bộ tham gia Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá chuyên môn, Ban thư ký.

+ Tham gia xây dựng công cụ đánh giá, thông báo kế hoạch cho sinh viên năm cuối về hoạt động đánh giá.

7. Kế hoạch thời gian thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.	Giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá chuyên môn.	Các khoa, TTĐBCL	
2.	Thành lập Ban chỉ đạo, Ban Thư ký, Hội đồng đánh giá chuyên môn. Họp ban chỉ đạo.	Hiệu trưởng	Trước 15/12/2017
3.	Thông báo kế hoạch đánh giá cho sinh viên năm cuối tham gia đánh giá.	Các khoa có chương trình đánh giá	
4.	Họp Hội đồng đánh giá chuyên môn để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng.	- Ban Chỉ đạo. - Ban Thư ký. - HD chuyên môn.	15/12-30/12/2016
5.	Công bố đề cương đánh giá cho người học.	Họp Hội đồng đánh giá chuyên môn	Trước 15/1/2017
6.	Xây dựng công cụ, phạm vi đánh giá.	Hội đồng chuyên môn.	Xong trước 10/4/2017
7.	Tổ chức đánh giá năng lực chuyên môn.	Hội đồng đánh giá	Dự kiến 10-28/4/2017
8.	Tổng kết hoạt động đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo. Rút kinh nghiệm triển khai cho các năm tiếp theo.	- Ban Chỉ đạo - Các Hội đồng	Từ 5/5-10/5/2017

Trên đây là kế hoạch của Nhà trường về hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp theo chuẩn đầu ra. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình thực hiện có thực tiễn phát sinh các đơn vị phản hồi qua Trung tâm ĐBCL để báo cáo Ban chỉ đạo để điều chỉnh phù hợp.

Nơi nhận:

- Các HT, PHT (để phối hợp c/d);
- Phòng ĐT, CTCT& HSSV (để phối hợp);
- Các khoa (để t/h);
- Lưu: VT, TTĐBCL.



TS. Đỗ Tùng

